

«Принято»

на общем собрании трудового коллектива

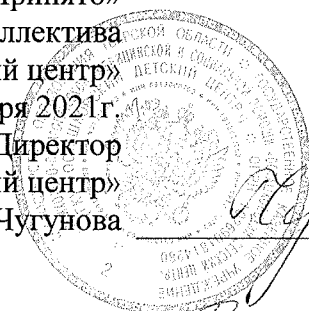
ГКУ «Осташковский детский центр»

Протокол от «18» января 2021г.

Директор

ГКУ «Осташковский детский центр»

Л.С. Чугунова



«Согласовано»
Председатель ПК
А.Ю. Рослова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

«ОСТАШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР»

НА 2021 – 2023 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее Договор) заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности государственного казенного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр» (далее Учреждение), на улучшение социально-экономической защиты работников. Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Тверской области «Об образовании».

1.2 Сторонами настоящего Договора являются директор Учреждения Чугунова Любовь Сергеевна и профсоюзный комитет в лице председателя Рословой Анны Юрьевны.

1.3 Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.4 Договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5 В течение срока действия настоящего Договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива Учреждения.

1.6 Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7 В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего Договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;
- настоящий Договор устанавливает для работников Учреждения условия труда, социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ, Тверской области и не может ухудшать положение работников.

1.8 Работодатель и профсоюзный комитет Учреждения доводят текст настоящего Договора до сотрудников.

1.9 Договор вступает в силу с момента подписания и сохраняет свое действие до принятия нового коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Договора, регулируются законодательством РФ и труде, и образовании. Условия, оговариваемые при заключении эффективных контрактов, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении эффективных контрактов, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Работодатель может установить работнику испытательный срок не более 3-х месяцев, для заместителей директора и главного бухгалтера – не более 6-ти месяцев, для педагогических работников – в особом порядке (по соглашению сторон).

Испытательный срок не устанавливается: для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями; лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.5. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе (дополнительно к установленным нормам действующего законодательства) пользуются педагогические работники, имеющие первую и высшую категории по результатам аттестации, звание «Ветеран труда», «Отличник просвещения» и т.п. Остальные работники - в зависимости от качественного отношения к своей работе.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования Учреждения по всем утвержденным статьям бюджетной сметы;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников Учреждения, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы (в пределах выделенных ассигнований) сотрудникам, в том числе избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, представлять в профсоюзный комитет Учреждения приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

4.1. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных образовательных учреждений данного региона.

4.2. Условия оплаты труда, включая должностной оклад (ставку) работника, в зависимости от профессионально-квалификационной группы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.3. Стороны считают обязательным производить выплату:

- заработной платы 5 и 20 числа каждого месяца, с применением безналичной системы расчетов. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным она производится накануне этого дня.

4.4. По заявлению работника в Учреждении производятся удержания из заработной платы и перечисления профсоюзных взносов на счет областной профсоюзной организации работников образования.

4.5. Оплата труда работников в выходные и праздничные дни производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. Оплате труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих, производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.8. В учреждении устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 г. № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» и Положением по Учреждению от 09.01.2020 г.

4.9 Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ.

5.1. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии по фонду оплаты труда бюджетной сметы Учреждения.

5.2. Стороны считают, что необходимо предусмотреть материальную помощь работникам Учреждения в следующих случаях и размерах:

- юбилей: 50 лет – 50% от должностного оклада; 55 лет – 55% от должностного оклада; 60 лет – 60% от должностного оклада
- бракосочетание: 50% от должностного оклада
- рождение ребенка: 100% от должностного оклада
- выход на пенсию с увольнением: 100% от должностного оклада
- смерть близких родственников: 50% от должностного оклада
- «8 Марта», «День Защитника Отечества»: от 1000 рублей

5.3. В Учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота от ГКУ «Осташковский детский центр»
- премия за конкретный трудовой вклад и др.

5.4. Стороны считают следующее: - на основании письменного заявления сотруднику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время в следующих случаях:

- ✓ на бракосочетание, по случаю родов супруги, в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев, сестер) – до 5 календарных дней в году;
- ✓ работникам Учреждения, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году. Если оба родителя работают в образовательном учреждении, отпуск предоставляется каждому из них в удобное для них время.
- ✓ участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- ✓ работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- ✓ родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- ✓ работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

6.1. В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя для категорий работников, указанных в Приложении 1.

6.2. Для отдельных категорий предусмотрена работа по графику сменности. (Приложение 2).

6.3. Продолжительность рабочей недели устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства – 40 часов в неделю для всех работников, за исключением должностей, указанных в Приложении 3.

6.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

6.5. Режим работы устанавливается следующей сменности:

- администрация и обслуживающий персонал, врач: с 8⁰⁰ до 16⁰⁰ час
- дежурные по зданию: 1-я смена с 08⁰⁰ до 20⁰⁰ ч. 2-я смена с 20⁰⁰ до 08⁰⁰ час.
- операторы водогрейных блоков: 1-я смена с 08⁰⁰ до 20⁰⁰ ч. 2-я смена с 20⁰⁰ до 08⁰⁰ час.

6.6. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников (кроме педагогического персонала) предоставляется не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск длительностью 56 календарных дней.

- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по желанию работника и с его письменного заявления, может быть не использована им и возмещена компенсацией за неиспользованный отпуск.

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях временной нетрудоспособности работника.

6.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней предоставляется отдельным категориям работников по результатам специальной оценки условий труда.

6.8. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику – в зависимости от графика сменности.

6.9. По желанию работника он может работать по совместительству и совмещению (как за пределами рабочего времени, так и в его пределах).

6.10. Работа в праздничные и в выходные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника, кроме того разрешена работникам, обеспечивающим непрерывный, круглосуточный режим работы Учреждения.

6.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника и с согласованием работодателя, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.12. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности может быть предоставлен длительный (неоплачиваемый) отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определены законодательством.

6.13. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращение численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА.

В целях обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности и в соответствии с ТК РФ (ст. 212,214,217,219,220,221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды (согласно Приложению 4);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;
- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;

- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в учреждении и расследованию несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследование).

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ, местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников Учреждения по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета Учреждения.

7.5. Специальная оценка условий труда в Учреждении проводится в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение выделяет средства согласно бюджетной смете на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров работников.

7.7. Профсоюзный комитет Учреждения обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.8. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролируют состояние охраны труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.9. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техник безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке деятельности Учреждения до устранения выявленных нарушений.

Приостановка деятельности Учреждения осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза Учреждения определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом Учреждения, настоящим Коллективным оговором.

8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;

- не препятствовать представителям профсоюзного комитета Учреждения посещать все помещения Учреждения для реализации условных задач и предоставленных законодательством прав;

- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;

- обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.

8.3. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и технике безопасности, других прав и гарантий, трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.5. Стороны договорились освобождать членов профсоюзного комитета Учреждения от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.6. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности.

10. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ.

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора и его заключения по решению сторон (трудовой коллектив и работодатель) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон.

10.2. Структура Коллективного договора определена статьей 41 ТК РФ.

10.3. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на отношения, возникшие с 18 января 2021 года.

10.4. Стороны имеют право пролонгировать коллективный договор на срок не более 3-х лет.

Категории работников с 5-дневной рабочей неделей

- администрация
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- педагог-психолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по ФЗК
- социальный педагог
- педагог дополнительного образования
- заведующий отделением
- администратор
- ведущий техник
- ведущий бухгалтер
- инспектор по кадрам
- юристконсульт
- врач
- водитель
- слесарь-сантехник
- слесарь по ремонту теплоузла
- электромонтер
- рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания
- подсобный рабочий
- уборщик служебных помещений.
- дворник

Категории работников, работающих по графику сменности

- дежурные по зданию
- операторы водогрейных блоков

Категории работников, с иной продолжительностью рабочей недели

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность рабочей недели (час)
1	Учитель-логопед	20
2	Учитель-дефектолог	20
3	Инструктор по ФЗК	30
4	Музыкальный руководитель	24
5	Социальный педагог	36
6	Педагог-психолог	36
7	Педагог дополнительного образования	18

**Типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

Профессия/должность	Спецодежда/спецобувь, средства индивидуальной защиты	Кол-во(из расчета 1 календарный год)
Водитель (при управлении автобусом, легковым автомобилем)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
Грузчик, подсобный рабочий (при работе с прочими грузами, материалами)	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Истопник (оператор водогрейных блоков)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Очки защитные	до износа
Врач	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Шапочка х/б	1 шт
	Тапки домашние	1 пара
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт

	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа